

**Zweijährige Berufsfachschule  
– Kaufmännische Assistentin/Kaufmännischer Assistent  
für Fremdsprachen und Korrespondenz**

Liste der für die entgeltliche Ausleihe vorgesehenen Lernmittel

**Schuljahr 2011/2012**

**Klasse: KA2**

Die folgenden Lernmittel werden von der HLA gegen Entgelt ausgeliehen:

<b>Nr.</b>	<b>Titel</b>	<b>Verlag</b>	<b>ISBN-Nr.</b>
1	<b>Zukunft gestalten – Politik</b>	Bildungsverlag Eins	978-3-8242-0044-3
2	<b>So lerne ich Tastschreiben an Textsystemen</b>	Winklers	978-3-8045-7057-3
3	<b>Allgemeine Wirtschaftslehre für kaufmännische Auszubildende</b>	Merkur	978-3-8120-0335-3
4	<b>Grundlagen der Buchführung und des Wirtschaftsrechnens</b>	Merkur	978-3-8120-0458-9
5	<b>Business to Business</b> Englische Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation	Klett	978-3-12-808330-8
6	<b>Exito</b> Spanische Handelskorrespondenz	Kieser	978-3-8242-1331-1

**Wichtig:** Bei Selbstbeschaffung aller Lehrbücher bitte bis zum ersten Schultag warten wegen eventuellen Änderungen. Ihre Fachlehrkräfte werden Sie auch über Bücher/Arbeitshefte die Sie selbst erwerben müssen zu Beginn des Schuljahres informieren.

**Summe der Ladenpreise**

**142,05 €**

**Summe der Ausleihe**

**52,00 €**