



Absenderangaben:

Name, Vorname	Straße u. Nr., PLZ und Ort	Datum

**Handelslehranstalt Hameln**  
**Mühlenstr. 16**  
**31789 Hameln**

Erreichbarkeit:

Zeit	Telefon/FAX/Email

## Beschwerde

1. Bitte beschreiben Sie den Beschwerdegrund möglichst genau<sup>1)</sup>

2. Bitte stellen Sie – wenn es Ihnen möglich ist – dar, wie aus Ihrer Sicht der Missstand behoben werden könnte!<sup>1)</sup>

3. Ich erbitte einen Gesprächstermin mit \_\_\_\_\_ und möchte unter der oben angegebenen Nummer zurückgerufen werden.

-----  
 Unterschrift

<sup>1)</sup> Sollte der Platz nicht ausreichen, können Sie auf die Rückseite ausweichen. Es ist Ihnen unbenommen, Ihre Darstellung auf einer selbst erstellten Seite darzustellen. Bitte beachten Sie, dass Sie evtl. erklärende oder den Sachverhalt erhellende Schriftstücke nicht vergessen.