

**Anmeldefrist: 1. bis 20. Februar**



Berufsbildende Schulen des Landkreises Hameln-Pyrmont  
**HANDELSLEHRANSTALT  
HAMELN**

**ANMELDUNG ZUM 1. August .....**

Mühlenstraße 16  
31785 Hameln

☎ 05151/930801

**nur ein Kreuz** (bei Doppelanmeldung einen zweiten Vordruck verwenden)

**bitte hier**

● Ich verfüge bei Schulbeginn über den **Hauptschulabschluss** und melde mich an für



Berufsfachschule -Wirtschaft- **Schwerpunkt Einzelhandel**

● Ich verfüge bei Schulbeginn (mindestens) über den **Sekundarabschluss I – Realschulabschluss** und melde mich an für

Berufsfachschule -Wirtschaft- **Schwerpunkt Bürodienstleistungen** (Höhere Handelsschule)

Fachoberschule -Wirtschaft und Verwaltung-  
**Schwerpunkt Wirtschaft** Klasse 11 (mit Praktikumsplatz)

**! Für die Aufnahme in die o.g. Schulformen muss spätestens bis zur Voraberschulung (vor den Sommerferien) eine Bestätigung der Agentur für Arbeit über ein stattgefundenes Beratungsgespräch vorliegen.**

● Ich verfüge bei Schulbeginn über den **erweiterten Sekundarabschluss I - Realschulabschluss** bzw. die Versetzung in die Kl. 11 im allgemein bildenden Gymnasium und melde mich an für

Berufliches Gymnasium **Wirtschaft** (Wahlbogen ist beizufügen)

**Persönliche Daten:** unbedingt in Druckbuchstaben gut lesbar ausfüllen!!!

**Name:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

männl.:  weibl.:

Genauere Anschrift: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Festnetz-Nr. (mit Vorwahl): \_\_\_\_\_

Religionszugehörigkeit: \_\_\_\_\_

Handy-Nr.: \_\_\_\_\_

Muttersprache: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Angaben zu den Sorgeberechtigten** bei nicht volljährigen Bewerbern:

Name, Vorname der Mutter: \_\_\_\_\_

Anschrift, falls abweichend: \_\_\_\_\_

Name, Vorname des Vaters: \_\_\_\_\_

Anschrift, falls abweichend: \_\_\_\_\_

**Bei unverheirateten Partnern mit gemeinsamen Kindern (§ 164a, b BGB):**

Liegt ein gemeinsames Sorgerecht vor?  ja  nein

Wenn ja:  
Sorgerechtserklärung des Vaters liegt vor (bitte in Kopie beifügen)  ja  nein

**Bei getrennt lebenden Sorgeberechtigten:**

Haben Sie das alleinige Sorgerecht?  ja  nein

Wenn ja:  
Sorgerechtserklärung liegt vor (bitte in Kopie beifügen)  ja  nein

Derzeitiger Schulbesuch bzw. zuletzt besuchte Schule:

\_\_\_\_\_

(Name der Schule, Klasse)

**Bitte Rückseite beachten!**



Die Handelslehranstalt ist bemüht, alle Schülerinnen und Schüler adäquat zu beschulen. Sollten bei Ihnen attestierte gesundheitsbedingte Einschränkungen vorliegen, beantworten Sie bitte die nachstehenden fünf Fragen.

Wir werden Sorge tragen, dass eventuelle Nachteile ausgeglichen werden.

|  |
|--|
| 1. Welchen Unterstützungsbedarf haben Sie?               |
|  |
| 2. Sind Sie auf die Benutzung des Fahrstuhls angewiesen? |
|  |
| 3. Benötigen Sie spezielle räumliche Ausstattungen?      |
|  |
| 4. Benötigen Sie eine Begleitperson?                     |
|  |
| 5. Benötigen Sie einen Nachteilsausgleich?               |
|  |
|  |

**Beizufügende Unterlagen:** Anmeldung wird nur bearbeitet, wenn alle Unterlagen beigefügt sind  
für alle Bewerber: (o h n e Bewerbungsmappe und Lichtbild)

- Lebenslauf der Bewerberin/des Bewerbers mit Datum und Unterschrift
- Fotokopie des Zeugnisses zum 31. Januar des Jahres und, falls vorhanden, ein Abschlusszeugnis in beglaubigter Fotokopie
- Kopie des Personalausweises (ggf. anderes Ausweisdokument)
- eine Briefmarke im Wert von **1,45 €**

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift beider Sorgeberechtigter bei nicht volljährigen Bewerbern

# Erklärung

Ich/Wir habe/n die **Schulvereinbarung**, die **Hausordnung**, die **Zusatzinformationen für Ausbildende**, die **Belehrung gem. § 34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz** und die abgedruckten **Bestimmungen des Niedersächsischen Schulgesetzes** zur Kenntnis genommen und verpflichte/n mich/uns zur Einhaltung der vereinbarten Regeln. Diese Regelungen können auf der Website der Handelslehranstalt Hameln ([www.hla-hameln.de](http://www.hla-hameln.de)) unter dem Stichwort „Schulordnung“ eingesehen und abgerufen werden.

Eine gedruckte Fassung aller Dokumente liegt im Sekretariat zur Einsichtnahme bereit.

\_\_\_\_\_  
Name der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schülerin/Schüler

\_\_\_\_\_  
ggf. Erziehungsberechtigte(r)

Ich stimme der Veröffentlichung meiner persönlichen Daten (Name, Bildungsgang, Bild) durch die HLA Hameln laut Erklärung in der Fassung vom 22.08.2011 zu!

*Bitte hier zusätzlich  
unterschreiben:*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schülerin/Schüler

\_\_\_\_\_  
ggf. Erziehungsberechtigte(r)

Die HLA benötigt von Vollzeitschülern gem. Schulgesetz ein Jahr nach Abgang eine Angabe zum nächsten Schritt des beruflichen/schulischen Werdegangs in standardisierter Form (Auswahl einer von 16 Möglichkeiten). Ich stimme einer entsprechenden kurzen telefonischen Befragung durch schuleigenes Personal der HLA Hameln zu!

*Bitte hier zusätzlich  
unterschreiben:*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schülerin/Schüler

\_\_\_\_\_  
ggf. Erziehungsberechtigte(r)