

Eine Videokonferenz in Eduplaza führen

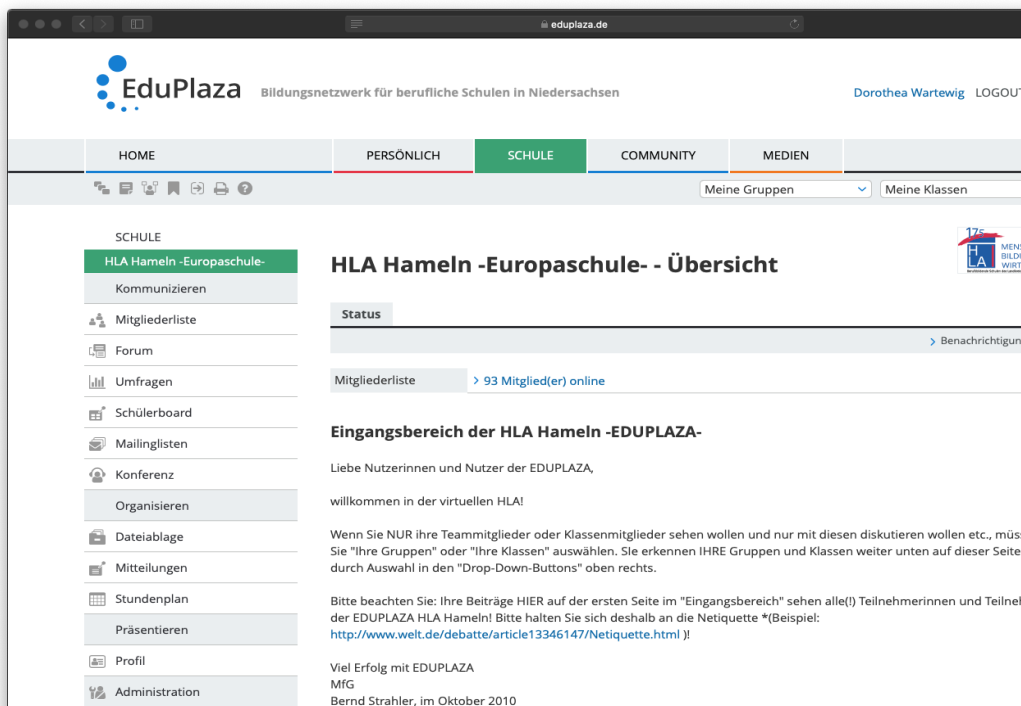
Technisches:

Benötigt wird ein Browser, der HTML5/ WebRTC unterstützt. Die folgenden Browser in ihren aktuellen Versionen unterstützen den vollen Funktionsumfang der Konferenz:

- Chrome (Windows, macOS, Linux)
- Firefox (Windows, macOS, Linux)

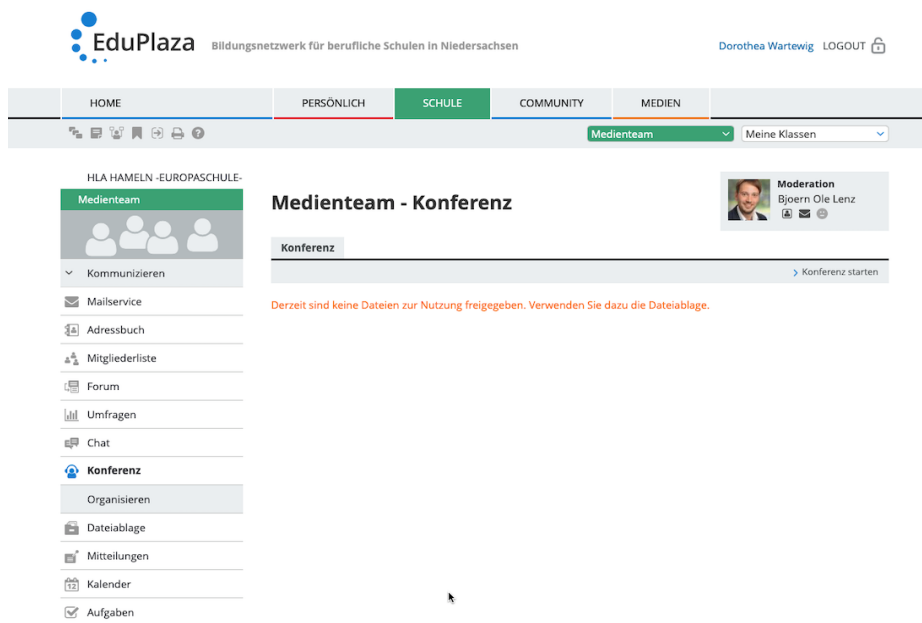
Weitere Hinweise finden sich im Erklärvideo!

1. Logge dich bei Eduplaza ein und gehe auf den Reiter „Schule.“



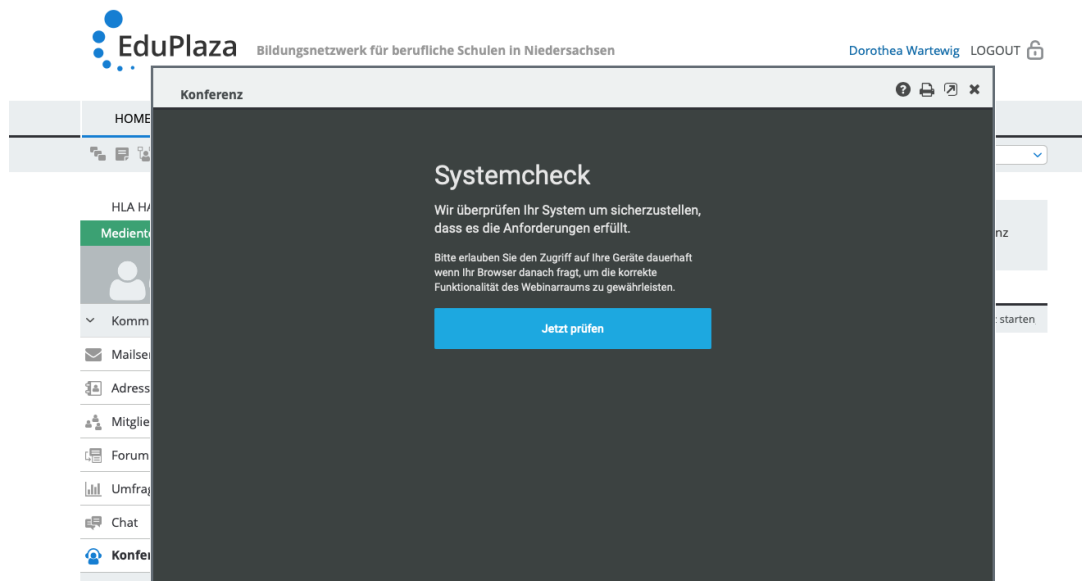
The screenshot shows the EduPlaza interface. The user is logged in as Dorothea Wartewig. The 'SCHULE' tab is selected in the navigation bar. The main content area displays the 'Übersicht' (Overview) for the 'HLA Hameln -Europaschule-' group. It shows a status bar with 93 members online, a list of group actions like 'Kommunizieren', 'Mitgliederliste', and 'Forum', and a message from Bernd Strahler dated October 2010.

2. Wähle die Gruppe oder Klasse aus, in der die Konferenz stattfinden soll und drücke anschließend in der linken Auswahlleiste „Konferenz.“

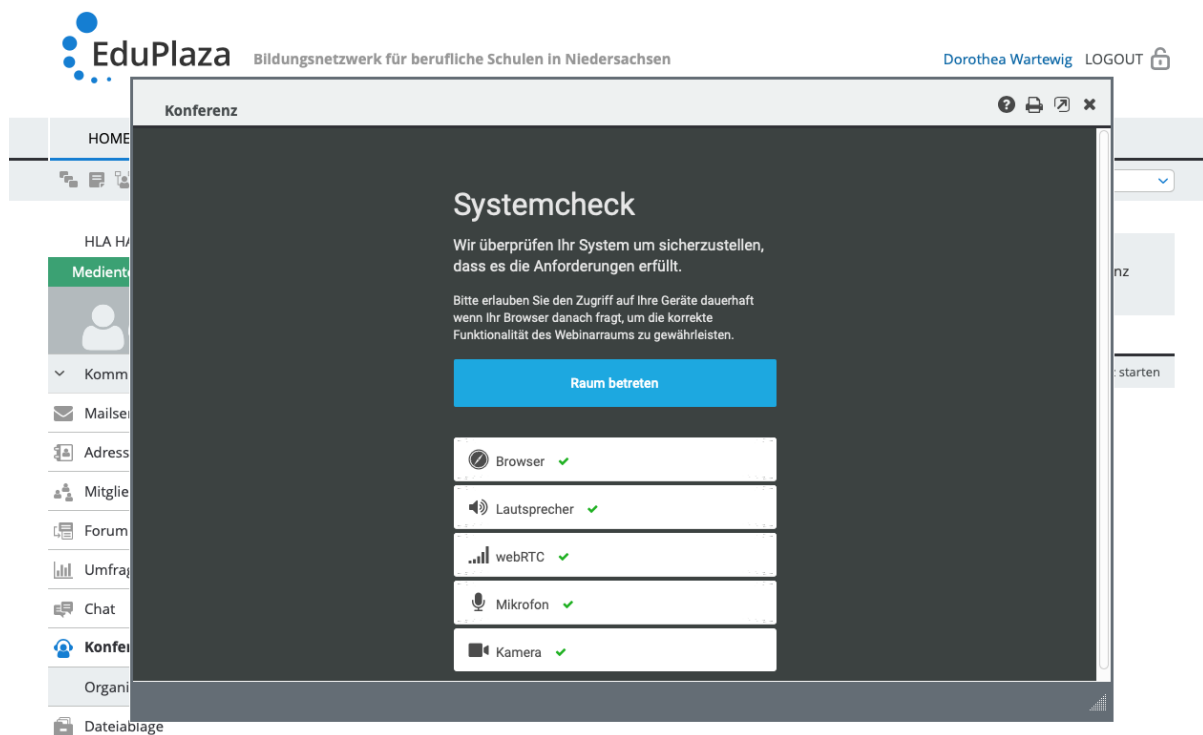


The screenshot shows the 'Konferenz' page for the 'Medienteam' group. The 'Konferenz' option is highlighted in the left-hand navigation menu. The main content area shows a 'Moderation' box for Bjoern Ole Lenz and a 'Konferenz starten' button. A message at the bottom states: 'Derzeit sind keine Dateien zur Nutzung freigegeben. Verwenden Sie dazu die Dateiablage.'

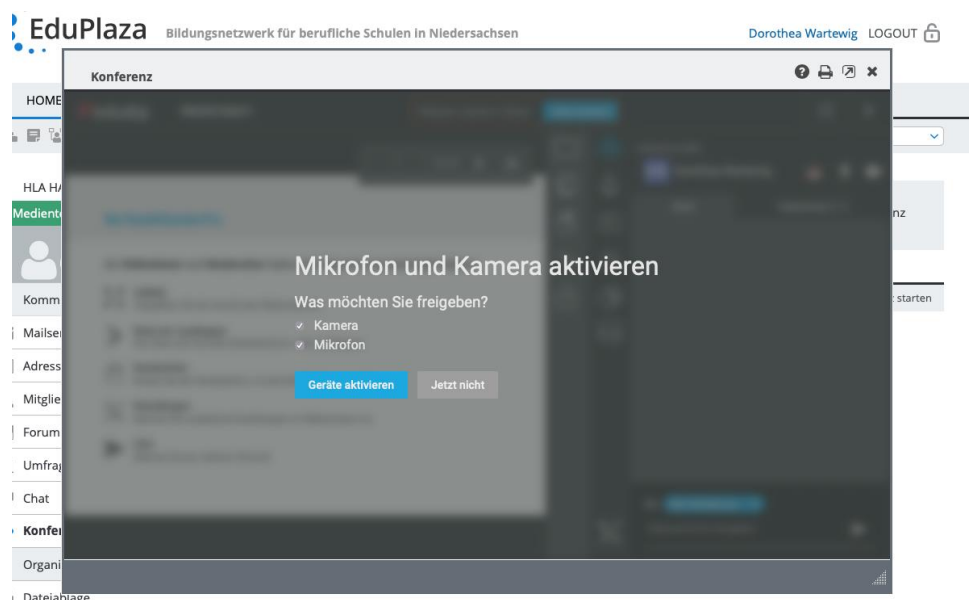
3. Ein Systemcheck wird durchgeführt. Drücke „Jetzt prüfen“, um diesen zu starten.



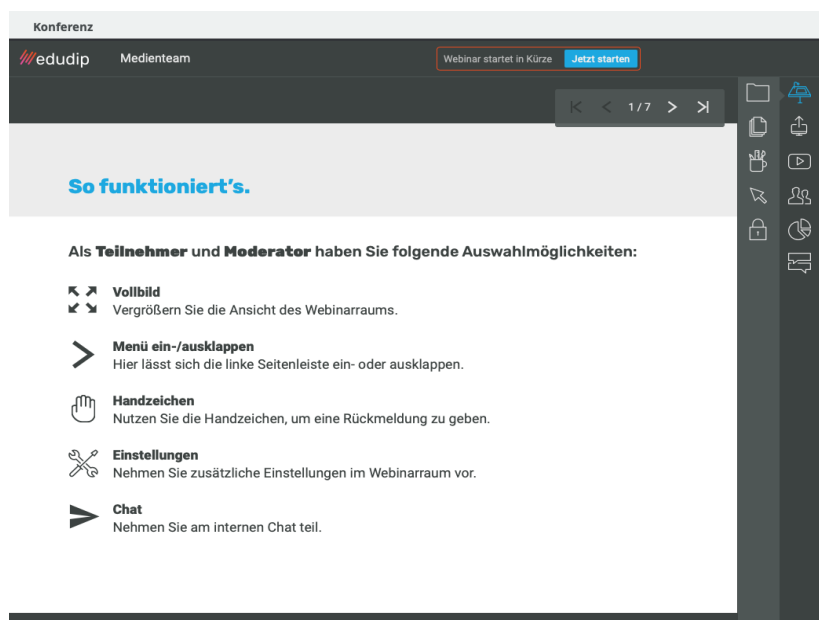
4. Nachdem das System alle Komponenten geprüft hat, kann der Konferenzraum betreten werden, wähle also „Raum betreten.“



5. Das System fragt nach Kamera- und Mikrofonfreigabe. Das Mikrofon sollte mindestens freigegeben werden, um miteinander zu sprechen. Diese Einstellungen können während der Konferenz aber auch noch geändert werden.



6. Nun kann ein Webinar gestartet oder einem bereits bestehendem beigetreten werden.



Weitere Hinweise finden sich im Erklärvideo!

7. Weitere Tipps:

1. Teste die Funktion deiner Technik und der Konferenz, z. B. durch Verabredung mit einer anderen Lehrkraft.
2. Verabrede dich mit den Mitgliedern einer Klasse, die an einer Konferenz teilnehmen sollen, zu einer bestimmten Zeit.
3. Sei als Moderator einige Minuten früher im Konferenzraum und teste verschiedene Funktionen, z. B. das Desktop-Sharing.