

## Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft - Schwerpunkt Bürodienstleistungen

<b>Voraussetzung</b> für die Aufnahme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sekundarabschluss I – Realschulabschluss</b> oder ein gleichwertiger Abschluss</li> </ul>
<b>Dauer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ein Jahr</b> (als Vollzeitschule)</li> <li>• Innerhalb des Schuljahres wird ein vierwöchiges <b>Praktikum</b> (praktische Ausbildung) im passenden Schwerpunkt / in der Ausrichtung Bürodienstleistungen als notwendige Voraussetzung für einen erfolgreichen Abschluss absolviert.</li> </ul>
<b>mögliche Abschlüsse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Abschluss</b> der Berufsfachschule – Schwerpunkt Bürodienstleistungen</li> <li>• <b>der erweiterte Sekundarabschluss I</b> (unter bestimmten Voraussetzungen)</li> </ul>
<b>Ziele</b> der Schulform	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermittlung der <b>Inhalte und Kompetenzen des ersten Ausbildungsjahres</b> von kaufmännischen Ausbildungsberufen</li> <li>• Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse in den <b>allgemeinbildenden Fächern</b></li> </ul>
<b>Vorteile</b> der Schulform	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es werden eine <b>kaufmännische Grundbildung</b> im Schwerpunkt Bürodienstleistungen vermittelt. Dazu zählen u. a. die Vermittlung von Buchführung, Betriebswirtschaft und die Schulung von Microsoft-Anwendungsprogrammen (Word, Excel).</li> </ul>
<b>Berechtigungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein erfolgreicher Besuch der Berufsfachschule kann auf das erste Ausbildungsjahr einer passenden <b>dualen Ausbildung angerechnet</b> werden.</li> <li>• Im Anschluss an die Berufsfachschule kann mit dem erweiterten Sekundarabschluss I die <b>gymnasiale Oberstufe</b>, zum Beispiel im beruflichen Gymnasium an der HLA, besucht werden.</li> </ul>
<b>Fächer/ Lernfelder</b>	<p><u>Berufsübergreifender Lernbereich:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsch/Kommunikation</li> <li>• Englisch/Kommunikation</li> <li>• Politik</li> <li>• Sport</li> <li>• Religion</li> </ul> <p><u>Berufsbezogener Lernbereich: z. B.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Unternehmen präsentieren und die eigene Rolle mitgestalten</li> <li>• Betriebswirtschaftliche Entscheidungsprozesse mathematisch begründen</li> <li>• Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen</li> <li>• Aufträge in einem ERP-System geschäftsprozessorientiert abwickeln</li> <li>• Werteströme erfassen, auswerten und beurteilen</li> </ul>